







Web Associació de Comerciants d'Alboraia (www.comerciosdealboraia.com)

Ficha Informativa – Instrucciones (Ver Modelo Ficha en página 2)

¿Cómo utilizar las fichas?

1. Actividad
2. Nombre Comercial
3. Especialidad
4. Logo del establecimiento
5. Dirección Postal 
6. Teléfonos y Fax 
7. Admite tarjeta de crédito 
8. Servicio de entrega a domicilio 
9. Horario 
10. Día libre 

INDICAR los días de la semana que el establecimiento permanece cerrado. Como ejemplo: un establecimiento que cierre el Sábado por la tarde y el Domingo lo indicaría de la siguiente manera

**“DS-v
DG”**

DL	Lunes
DM	Martes
DC	Miércoles
DJ	Jueves
DV	Viernes
DS	Sábado
DG	Domingo
-m	De mañana
-v	De tarde
-n	De noche










11. Otros servicios 

12. Dirección Web @.

13. E-mail 

14. Fotografías.

15. Plano de localización 

1. ACTIVIDAD	2. NOMBRE							4. LOGO			
	3. Especialidad										
		5. Dirección Postal				6. Teléfonos Fax			7. Tarjeta Crédito		8. Entrega Domicilio
		9. Horario				10. Día Libre			11. Otros Servicios		
	@	12. Dirección Web						13. E-mail			
	14. Fotos					15. Plano de Localización					